

प्रेषक,

अमितभ श्रीवास्तव,

अपर सचिव,

उत्तरांचल शासन।

सेवा में,

निर्देशक,

युवा कल्याण एवं प्रान्तीय रक्षक दल,

उत्तरांचल, देहरादून।

युवा कल्याण अनुभाग

22

देहरादून दिनांक 21 मार्च, 2006

विषय:- स्पेशल कम्योनेट प्लान के अन्तर्गत जिमनेजियम हाल के निर्माण हेतु धनराशि की स्वीकृति के सम्बंध में।

महोदय,

उपसंयुक्त विषयक आपके पत्र संख्या-2380/राज-1156/2006-06 दिनांक-28 फरवरी, 2006 के सन्दर्भ में मुझे यह कहने का निर्देश हुआ है कि स्पेशल कम्योनेट प्लान के अन्तर्गत एक जिमनेजियम हाल के निर्माण हेतु वित्त विभाग की टी0ए0सी0 द्वारा स्वीकृत अंतिमपूर्ण धनराशि रुपये 12.20 लाख पर वित्तीय एवं प्रशासकीय स्वीकृति देते हुए वर्तमान वित्तीय वर्ष में कुल 04 जिमनेजियम हाल जनपद देहरादून, अमोडा, टिहरी नबपाल एवं मैथीला में निर्माण हेतु 48.80 लाख की धनराशि वित्तीय वर्ष 2005-06 में व्यय करने की श्री राज्यपाल महोदय निम्नलिखित शर्तों के आधार पर सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं :

- i) आंगण में उल्लिखित दसों का विस्तारण विभाग के अधीक्षण अभियन्ता द्वारा स्वीकृत/अनुमोदित दसों को जो दर सिद्धयुक्त आर ईट में स्वीकृत नहीं है, अथवा बाजार भाव से ली गई हो, की स्वीकृति नियमानुसार अधीक्षण अभियन्ता की अनुमोदन आवश्यक है।
- ii) कार्य कराने से पूर्व वित्तीय आंगण/मानचित्र गठित कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी से प्राधिकारित स्वीकृति प्राप्त करनी होगी, बिना प्राधिकारित स्वीकृति के कार्य प्रारम्भ न किया जाय।
- iii) कार्य पर उतना ही व्यय किया जाय जितना कि स्वीकृत नाम है, स्वीकृत नाम से अधिक व्यय कदापि न किया जाय।
- iv) एक मुक्त प्राप्तिधन को कार्य करने से पूर्व वित्तीय आंगण गठित कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी से स्वीकृति प्राप्त करना आवश्यक होगा।
- v) कार्य कराने से पूर्व समस्त औपचारिकताएं तकनीकी दृष्टि के नय नजर रखते एवं लोक निर्माण विभाग द्वारा प्रचलित दसों/विशिष्टियों के अनुरूप ही कार्य को सम्पादित कराते समय पालन करना सुनिश्चित करें।
- vi) कार्य कराने से पूर्व स्थल का भू-भौतिक निरीक्षण टिप्पणी के अनुरूप कार्य किया जायें।
- vii) आंगण में जिन मदों हेतु जो राशि स्वीकृत की गयी है, उसी मद पर व्यय किया जाए एक मद का दूसरी मद में व्यय कदापि न किया जाए।
- viii) निर्माण सामग्री प्रयोग में लाने से पूर्व सामग्री का किसी प्रयोगशाला से टेस्टिंग कर ली जाय तथा उपसंयुक्त पार्यो जाने वाली सामग्री को ही प्रयोग में लाया जाय।

2. उपर्युक्त स्वीकृत धनराशि इस प्रतिबंध के साथ स्वीकृत की जाती है कि मिलवारी मरी में आवंटित सीमा तक ही व्यय सीमित रहा जाय। यहाँ यह भी स्पष्ट किया जाता है कि धनराशि का आवंटन किसी ऐसे व्यय को करने का अधिकार नहीं देता है, जिस व्यय करने के लिए बजट मैनुअल या वित्तीय हस्तापूर्तिपत्र के नियमों या अन्य आदेशों के अधीन व्यय करने के पूर्व सातम अधिकारी की स्वीकृति प्राप्त करना आवश्यक है। ऐसा व्यय सम्बन्धित की स्वीकृति प्राप्त कर ही किया जाना चाहिये।
3. धनराशि उसी मूद में व्यय की जाय जिसके लिए स्वीकृत की जा रही है। व्यय में मिलव्ययता के सम्बन्ध में समय-समय पर जारी किये गये शासनादेशों में निहित निर्देशों का कड़ाई से अनुपालन किया जाय। स्वीकृत धनराशि के व्यय के विवरण शासन तथा महालेखाकार को निर्दिष्ट रूप से भेजे।
4. स्वीकृत की जा रही धनराशि के व्यय के उपरान्त इरादा उपयोगिता प्रमाण-पत्र शासन को प्रस्तुत कर दिया जायेगा। जिम्मेदारिगत हस्तों का निर्माण सामाजिक कल्याण विभाग द्वारा जारी सूची के अनुसार अनुसूचित जाति बाहुल ग्रामी में ही किया जायेगा, विनोद भी दशा में सामान्य ग्रामों में स्पेशल कम्योनेट प्लान की धनराशि से जिम्मेदारिगत हाल का निर्माण नहीं किया जायेगा।
5. इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय वित्तीय वर्ष 2005-06 के अनुदान सख्या-30 के अन्तर्गत लेखाशीर्षक-2204 खेलकूद तथा युवा सेवाएँ-001-निर्देशन तथा प्रसारण-02-अनुसूचित जातियों के लिए स्पेशल कम्योनेट प्लान-0201 प्रादेशिक विकास दल एवं युवा कल्याण-42-अन्य व्यय के आयोजनागत पक्ष के तहत उल्लेखित किया जायेगा।
6. उपरोक्त आदेश वित्त विभाग के असा 1150 / वित्त XXVII (3)/2006 दिनांक- 21 मार्च, 2006 में प्राप्त उनकी साहचर्य से जारी किए जा रहे हैं।

भवदीय

(अमितान श्रीवास्तव)
अपर सचिव

पृष्ठानक संख्या- 12 /VI-1/2000-44/मुना/2003

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचना एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

1. महालेखाकार, लेखा एवं हकदारी, उत्तरांचल, देहरादून।
2. निजी सचिव, मा० मुख्यमंत्री जी, उत्तरांचल शासन।
3. आयुक्त कुमाऊँ/गढ़वाल मण्डल, उत्तरांचल।
4. वरिष्ठ कोषाधिकारी, देहरादून।
5. बजट राजकीय निष्पत्ति या संसाधन निदेशात्मक, सचिवालय देहरादून।
6. निदेशक, एन०आई०सी०, सचिवालय परिसर, देहरादून।
7. मुख्य अभियन्ता, ग्रामीण अभियंत्रण सेवा, देहरादून।
8. वित्त (व्यय-नियंत्रण) अनुभाग-3, उत्तरांचल, देहरादून।
9. सातम जिलाधिकारी, उत्तरांचल।
10. गार्ड फाइल।

आज्ञा से

(अमितान श्रीवास्तव)
अपर सचिव